

**«Магаданская областная школа – интернат»**

685918 Магадан, Сокол, ул. Гагарина, дом № 19 (факс) 603672, тел. 603596, 603743  
Р/счет № 40201810200000100005 БИК 04442001 ИНН 4900004164 КПП 490901001

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол общего собрания  
трудового коллектива

Приказ директора

№ 2

№ 49/1

от « 10 » августа 20 21 года

от « 10 » августа 20 21 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении выплат стимулирующего характера работникам (премии по итогам работы за месяц), премии за выполнение особо важных и срочных работ) в ГКОУ «МОШИ».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об установлении стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам ГКОУ «МОШИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Магаданской области от 17 июля 2014 г. № 593-пп «Об утверждении Примерного положения труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству образования Магаданской области», Постановлением Правительства Магаданской области от 23 октября 2014 г. № 901-пп «Об оплате труда руководителей областных государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров», Положением об оплате труда работников ГКОУ «МОШИ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера работниками ГКОУ «МОШИ» (далее Учреждение).

1.3. Стимулирующие выплаты (премии по итогам работы за месяц; премии за выполнение особо важных и срочных работ) устанавливаются в целях материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении эффективности своей профессиональной деятельности, выполнении показателей оценки результативности работы Учреждения, создания благоприятных условий для предоставления качественных образовательных услуг, своевременном и добросовестном исполнении работниками своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение важных и ответственных заданий.

**2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера (премии по итогам работы за месяц, год).**

2.1. Выплата стимулирующего характера (премии по итогам работы за месяц) работникам Учреждения назначается комиссией по распределению выплат

стимулирующего характера (премии по итогам работы за месяц, год ) работникам Учреждения (далее – Комиссия) до прекращения действия трудового договора.

2.2. Состав Комиссии выбирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав Комиссии могут включаться:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- юрисконсульт;
- руководители структурных подразделений;
- члены трудового коллектива Учреждения.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников Учреждения;
- назначение стимулирующей выплаты за результаты работы.

2.5. Комиссия выбирает из своего числа председателя и секретаря Комиссии на первом заседании в начале календарного года.

2.6. Директор Учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений представляют в Комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат (премии по итогам работы за месяц). На каждого работника оформляется оценочный лист с результатами его деятельности за конкретный период (месяц). Комиссия осуществляет оценку деятельности работников Учреждения на основании представленных оценочных листов, принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов Комиссии. Принятое решение оформляется протоколом.

2.7. Размер стимулирующей выплаты (премии по итогам работы за месяц) работникам Учреждения определяется Комиссией в соответствии с Критериями и показателями эффективности выполненных работ (оценочных листов) определенных настоящим Положением пропорционально отработанному периоду и достигнутых результатов. Расчет премии по итогам работы за месяц производится путем умножения количества баллов на размер установленной в текущем году цены балла, утвержденной приказом по Учреждению на текущий календарный год.

2.8. Размер стимулирующей выплаты (премии по итогам работы за месяц) устанавливается в абсолютном размере с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера работникам действующего списочного состава.

2.9. Стимулирующая выплата (премия по итогам работы за месяц ) работникам Учреждения производится в пределах средств фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.10. Назначение стимулирующей выплаты (премии по итогам работы за месяц) работникам Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения на основании решения Комиссии.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера (премии за выполнение особо важных и срочных работ ).**

3.1 Выплата стимулирующего характера (премия за выполнение особо важных и срочных работ) работникам Учреждения назначается по результатам исполнения приказа руководителя учреждения по поручению выполнения особо важных и срочных работ в текущем месяце или в течение года до прекращения действия трудового договора. В приказе указывается вид задания, сроки выполнения и размер вознаграждения за выполненную работу (задания).

3.2. Выплата стимулирующего характера (премия за выполнение особо важных и срочных работ) работникам Учреждения производится согласно приказу по результатам исполнения приказа руководителя учреждения по поручению выполнения особо важных и срочных работ в текущем месяце или в течение года с указанием конкретного её размера каждому работнику.

3.3 Размер выплаты стимулирующего характера (премии за выполнение особо важных и срочных работ) работнику определяется в зависимости от объемов порученной работы в пределах фонда оплаты труда:

за месяц - не более двух должностных окладов, за год - не более пяти должностных окладов;

Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера работникам действующего списочного состава.

3.4 Основанием выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения является приказ министерства образования Магаданской области в соответствии с установленными показателями эффективности деятельности руководителя Учреждения.

### **4.Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений.**

4.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и подлежит доведению до сведения всех работников. Положение вступает в силу с 01.08.2021 г. и действует до приема нового.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания трудового коллектива и утверждаются приказом руководителя Учреждения.